

食堂餐饮及学员公寓服务外包合同

项目名称:食堂餐饮及学员公寓服务外包合同

项目编号: SZC-321200-YZNH-C2025-0001

甲方: 中共泰州市委党校 (以下简称“甲方”)

乙方: 泰州市新时代物业服务有限公司 (以下简称“乙方”)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定,本着平等、自愿、公平互利的原则,双方就甲方食堂餐饮和学员公寓服务外包相关事宜,经协商一致,达成以下协议。

一、服务外包的基本情况

1. 本项目基本情况。

服务大致分为三部分:①职工餐及常规学员餐,职工人数约 73 人,其中:早餐就餐人数约 40 人,午餐就餐人数约 65 人;学员餐为早中晚三餐,形式为自助餐(特殊情况为桌餐),人数 150 人左右;②不定期的大规模培训班餐饮服务,人数 150 人以上,按 150 天考虑(含非工作日);③不定期的住宿服务。

2. 食堂可供 600 名学员同时用餐。其中:400 人左右大厅 1 个,120 人中厅 1 个,80 人小厅 1 个,另有少量包间。

3. 学员公寓有房间 225 间,设有标准间、单人间、简易套房,共计 340 个床位。

4. 职工餐需提供一日二餐(早餐和午餐)服务,如有特殊情况,由甲方提前通知,服务费包含在总费用当中;

5. 学员餐三餐(早中晚)均以自助餐的形式供应(特殊情况为桌餐),根据甲方的要求提供包间服务。

6. 食堂所需食材和设备以及公寓客房用品由甲方统一配置,但甲方也可委托乙方代为采购。

二、 服务外包的期限

服务期 12 个月, 本合同自 2025 年 6 月 20 日 起至 2026 年 6 月 19 日 止。服务期内, 如乙方违反本合同有关规定、发生重大安全事故或其他违法违规情形, 甲方有权提前终止合同。

三、服务外包的费用及支付方式

1. 合同金额

(1) 本合同金额为(大写): 人民币玖拾捌万陆仟元整(¥986000.00 元), 月金额为(大写): 人民币捌万贰仟壹佰陆拾陆元陆角柒分(¥82166.67 元), 每月考核后支付。

(2) 因甲方培训需求的不确定性, 遇有特殊需求服务时, 人员单价按采购文件的约定进行计算(按乙方最终成交价费率 99.71683% 计算), 费用另行支付。厨师 598.30 元/天/人; 帮厨 398.87 元/天/人; 服务员(含切片)及杂工 199.43 元/天/人。

2. 支付时间及支付方式

服务费按月结算, 根据甲方对项目服务质量绩效考核结果, 乙方于次月 5 日前向甲方开具正规发票, 甲方收到发票并确认后, 按考核结果结清乙方上月服务费(具体考核办法见附件)。

四、履约保证金

1. 乙方自本合同签订之日起 7 个工作日内向甲方支付合同价款的 10% 作为履约保证金。

2. 乙方如不按采购文件和合同约定进行履约的, 甲方有权要求乙方整改, 如在一个月内整改不到位, 甲方将有权没收履约保证金, 终止并解除合同, 解除合同所产生的一切责任由乙方负责。

3. 服务合同履行结束后, 扣除相应费用后七个工作日内, 甲方无息退

还。

五、服务外包的具体内容和要求

（一）食堂餐饮管理服务范围

餐饮服务包含，提供教职工一日三餐（早餐和午餐）、学员餐三餐（早中晚）和来客接待餐制作和服务。根据甲方要求进行配餐。如因工作需要，还需提供工作接待餐的制作服务。

（二）乙方服务人员安排

保证供餐、住宿的要求和秩序，满足甲方管理需要及乙方响应文件内容的前提下，乙方合理安排服务人员及数量，并经甲方认可后实施。

（三）食堂餐饮管理服务内容及要求

1. 供餐标准：符合营养、卫生、安全标准，严格执行国家《中华人民共和国食品安全法》的规定，建立健全卫生管理制度，坚决杜绝食物中毒事件。

（1）培训人员餐厅：主要为各类班次的学员或会议代表提供就餐服务。早、中、晚餐均为自助餐（特殊情况为桌餐），按甲方提供的标准进行准备，供餐时间：早餐 7:00~08:30；中餐 11:30~13:00；晚餐 17:30~19:00。用餐时间如有特殊要求另行通知。合同执行期间，甲方有权根据实际情况对本项要求进行调整。

（2）职工餐厅：采取分餐制，开餐时间听从甲方的安排，由乙方安排人员进行分餐及食堂日常管理。

（3）包间用餐：根据甲方及客人要求制定工作餐和商务菜单，菜单要符合国家有关规定，乙方随着季节变化变更菜肴，每月应推出至少 2 个以上新菜，由甲方确认后使用。

（4）临时用餐：根据甲方要求提供服务。

乙方应建立有效的菜品质量的保障措施，并提供现有菜品种类清单、菜品保障措施、菜品更新方案及对外菜品交流机制。

2. 供应品种：由乙方工作人员完成加工制作。

(1) 职工餐。早餐面食、鸡蛋、粥、小菜和粗粮等 5 个以上品种；午餐大致为大荤 1 种、中荤 1 种、素菜 2 种、汤类 1 种，兼顾南北方口味；主食为米饭、面条、杂粮以及水果、酸奶等品种。

(2) 学员自助餐。2~4 种冷菜，12~14 种热菜，1 荤 1 素汤，粗粮和点心及水果等品种，根据需求安排菜谱，保证新鲜、可口。

3. 乙方应注重新品研发，每月至少推出新菜 4 个以上。提前制定周菜单，逢星期一更换，大菜要求月内不重样。

4. 根据甲方需要，提供包间接待餐饮服务，提供冷盘、热炒、烧菜、汤羹等菜品。

(四) 住宿标准要求

(1) 客房保洁。按照甲方要求，对标“四星”酒店标准执行，随时做好客房内外所有物品和环境的保洁、消杀、摆放等工作，包括撤换床单、整理床铺、摆放房间用品等，物品摆放秩序做到每个相同房间物品摆放位置、方向等一致。撤换下的布草由专人负责登记，并做好与指定专业洗涤机构的对接、配合、协调工作。每次送洗与接收时查验数量、把关质量，必须由甲方管理人员、前台服务员 2 人以上共同负责并签名。

(2) 培训班客人有其他相关服务需求时，乙方应予以满足，根据培训班、客人需求，客房前台及时提供入住、退房、叫醒和行李寄存等相关服务。

(3) 乙方员工禁止使用客用物品，禁止在客房内洗浴、休息室里休息等。

(五) 员工外卖服务

由甲方制定具体品种和时间，乙方提供配套服务。

(六) 重大活动调剂能力及服务方案

针对甲方重大活动和接待任务，提供重大活动人员调配及整体服务方

案。可结合乙方过往接待任务案例，梳理服务流程及人员配置要求。乙方应有完善的服务机制确保高质量完成接待任务，并保证在接待活动中不得出现任何重大失误或事故。

(七) 做好甲方安排的其他相关服务工作

六、双方的主要权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 基于甲方现有设施设备，向乙方提供服务工作中必须使用的设施、设备。

(2) 对乙方派出的管理团队日常服务管理和活动进行检查、监管，并提出相关要求。

(3) 授予乙方管理权限，支持配合其开展工作。甲方免费提供办公用房、办公家具等。

(4) 甲方不妨碍乙方的管理活动，且应当为乙方的正常管理活动提供各种应有的便利和协助，及时做好与地方有关部门的沟通、协调工作，为其管理提供良好的外部环境。

(5) 审核及批准乙方提交的管理制度、岗位设置、设备添置计划、易耗品采购计划等，对批准采购的物品应及时采购。

(6) 对提供给乙方用于服务的资产进行管理，有计划地更换家具、固定资产及常用物品设备。由乙方提出方案，甲方审核，原则上在不影响正常运转服务时进行，以维持良好运行状态。

(7) 按合同规定及时支付乙方费用。

(8) 甲方有权要求乙方管理人员保持相对稳定，不得随意调整人员，确需调整的应事先书面征得甲方同意；未经甲方同意，乙方不得更换管理人员。甲方有权要求乙方更换不称职的管理人员。乙方派驻的项目负责人确因伤、病、离职等原因无法继续负责该项目的，乙方应及时通知甲方，并提供继任人员供甲方审核确认。

(9)乙方出现以下任一情况，甲方可视情向其发出解除部分或全部合同的书面通知，并立即采取补救措施，避免不必要的损失和不良影响：

①乙方在运营活动中，凡是因管理不到位造成有严重影响的责任事故，并严重损害甲方声誉与形象的，甲方有权提前解除合同，同时要求乙方赔偿经济损失并依法追究相关责任人的责任；

②乙方未能按合同规定提供服务导致委托乙方管理的客房、餐饮、会务无法正常营运的；

③乙方在收到甲方发出的考核情况通知书 10 个工作日内，或在经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过错的。

2. 乙方的权利和义务

(1)必须服从甲方管理，不得将所管理服务的项目进行对外经营。

(2)按磋商文件派出成建制管理服务团队进驻，全面负责餐饮及学员公寓服务外包项目的日常运行与管理。并根据甲方的实际情况，不断改善服务质量，完善内部管理，确保整体服务保障水平优质有力。

(3)按要求招聘人员，进行各类培训，提高员工和各级管理人员的管理水平和岗位操作技能，适应甲方后勤服务保障的需要。应严格遵守甲方有关规章制度，加强安全生产、保密教育、意识形态教育等。

(4)乙方应该严格遵守劳动法律法规，乙方派驻甲方团队员工的劳动关系隶属于乙方，其工资、福利、社保等的标准由乙方负责确定。与员工发生的争议纠纷由乙方负责处理，与甲方无关。乙方应对乙方人员以及第三方全权负责(如乙方应投保第三责任险)，在乙方的责任区内由于乙方原因导致自己员工或第三方的事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

(5)乙方因自身管理需要使用客房、会场、食堂、教室等必须事先得到甲方的同意。未经甲方同意，乙方对所管理的甲方公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，不得用于与本合同服务管理无关的活动，不得转包、分包给其他单位和个人，确保委托管理资产安全，不损坏、不流失。

(6) 未经甲方同意，乙方不得安排人员在甲方食堂就餐和组织员工在食堂聚餐，不得私自安排人员住宿，一经发现，除按市场价收取相关费用外，视情况再作相应处理。

(7) 建立质管制度。乙方组建质量管理组织，实施有关检查制度、考核办法以及质检巡查督导制度。乙方管理期间，管理项目因工作失职，在国家行政执法部门(卫生、安全、消防等)的专项检查、年检中有不合格的，或受到省、市有关部门通报批评的，视情节及影响按考核方法扣减履约保证金。

(8) 乙方组建该项目安全、消防领导小组，按要求组织安全、消防专项培训和现场演练。

(9) 正确合理使用甲方交由乙方的用于客房、会务及餐饮服务的设备、设施等资产。由于乙方管理不善或操作失误，造成甲方或第三方设备、设施等资产损失或人身伤害的，由乙方承担责任。乙方不负责达到使用年限的固定资产设备的更新和添置、设施更新或改造，但有义务向甲方提出更新、维修等意见。乙方负责检查设施设备的完好性，如发现设施设备损坏的，应及时上报甲方，经甲方或设备、设施厂家检测，属于使用操作不当造成损坏的，由乙方负责维修、更换，非乙方责任的由甲方予以维修、更换。对甲方交由使用的各类资产有专人负责，使用情况定期上报甲方监管部门。货物领取以旧、空盒、空瓶、空桶、空芯换新，非一次性物品报废必须事先征得甲方的同意，否则作为乙方丢失或损坏，乙方负责赔偿。

(10) 及时记载服务管理有关情况，在合同期满停止服务时，应移交服务管理权，撤出项目区域，协助甲方做好服务的交接和善后工作，移交管理用房、公共休息房以及管理的全部档案资料(包括甲方提供的资料)。

七、质量保证及服务

1. 乙方应按采购文件规定及响应文件承诺的服务要求、质量标准向甲方提供服务；若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为

准。

2. 乙方应保证其提供的服务是全面和规范的，并完全符合采购文件。如因乙方提供的服务有瑕疵造成甲方损失的，所需费用由乙方承担。

3. 如在服务过程中发生质量、安全问题，乙方在接到甲方通知后在0.5小时内到达甲方现场。

4. 乙方应对所提供服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用，包括但不限于有关食品安全标准而造成食物中毒或其他后果，经公安机关或市场监督管理部门鉴定属于乙方责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由乙方承担。包括抢救费、后续医疗费、误工费、交通费、直至丧葬费等，给甲方造成的重大损失和不良影响，甲方也有权一并主张赔偿。

八、违约责任

甲乙双方任何一方违反本合同约定，应承担相应的违约责任。

九、合同生效及其他

1. 合同在甲、乙双方签章后生效。

2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3. 甲方委托服务管理项目的磋商、响应文件是构成本合同不可分割的部分，包括：

(1) 甲方委托服务管理项目的采购文件；

(2) 乙方提交的磋商文件和在响应服务过程中所作的其他承诺、声明、书面变更材料等；

(3) 磋商文件中所规定的资格证明文件；

(4) 代理机构发放的中标通知书；

(5) 双方商定的其他必要文件。

如需修改或补充合同内容，应经甲、乙双方协商、共同签署，并书面修改或补充。修改或补充的内容作为本合同的一部分。

4. 本合同应按照中华人民共和国现行法律进行解释。

十、诉讼

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过协商解决；协商不成的，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，适用中华人民共和国法律；在诉讼期间，判决宣告前，甲方有权要求乙方继续履约。

十一、其他

本合同未尽事宜，双方可另签补充协议，补充协议具有同等法律效力。

甲方（盖章）：



法定代表人或授权代表：王双

乙方（盖章）：



法定代表人或授权代表：吴朝

日期：2025年6月19日

日期：2025年6月19日