政府采购合同（服务）

甲方：泰州市第五人民医院

乙方：江苏神鹰保安服务有限公司

1.合同标的

甲乙双方根据政府采购编号 JSZC-321200-JTTZ-G2026-0019 泰州市第五人民医院安保服务采购项目公开招标采购结果及招标文件的要求,经协商一致,达成如下采购服务合同:

2.合同文件

2.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

2.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

2.3 关于本项目政府采购的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1） 招标文件及其补充更正公告；

（2） 乙方提交的投标文件和在投标过程中所作的其它承诺、声明、书面变更材料等；

（3） 资格证明文件；

（4） 中标通知书；

（5） 买方、卖方商定的其他必要文件。

3.安保管理服务委托时间

3.1 本项目合同周期为 3 年，每年一签，自首次合同签订之日起计算。本次合同服务期限 2026 年 11 月 4 日至 2027 年 11 月 3 日，每一合同年度结束前一个月，经甲方考核（考核每月一次）后确定乙方是否能够满足医院服务需求，续签合同前的服务期内安保服务质量考核评分表均分不低于 85 分，则可以继续签订下一年度合同，医院有权决定继续执行或提前终止合同。

3.2 在合同执行期内，因乙方不采取安全劳动保护措施、不遵守有关法律法

TZWY-CGB-20261008

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

规和甲方的有关规章制度或考核不合格的、或擅动医院的设备、设施而造成不安全事件（如人身伤害或疾病、设备事故及火灾事故等），甲方有权立即终止合同，将乙方清退，永不使用，且事故所造成的后果及费用由乙方自行承担，甲方不负任何责任；触犯法律的，移交公安机关处理，甲方有权立即终止合同，由此造成的后果由乙方承担。

4.安保管理服务履约保证金

乙方须在签订合同前缴纳履约保证金（单年中标金额的5%）（不计利息）。如不能完成投标报价中的安保管理目标，履约保证金不予返还，合同履行期间如乙方无违约行为且配合甲方完成先后两家单位的平稳过渡和交接工作，交接顺利完成后甲方按内部财务流程全额返还乙方履约保证金（不计利息），如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

5.合同付款方式和结算方式

付款方式：合同签订后，中标人按照合同约定时间进场提供服务。甲方按实际进场人数向乙方通报月度考核情况、测算支付金额。乙方次月向甲方提交安保服务费正式发票。甲方审批后按本单位财务制度付款。

结算方式：服务期间，甲方按照乙方实际进场人数按实结算安保服务费用。

6.合同总额

本合同总价为：人民币 2729400 元（大写：贰佰柒拾贰万玖仟肆佰元整 ）；包含但不限于人员工资及加班费、住宿费、工作餐、福利、保险费用、服装费、装备费、管理费、利润、税金等费用以及乙方认为应当包含在内的费用，价格不得更改。

7.服务标准、服务内容

见招标文件及投标文件等有关内容。乙方于合同签订后根据甲方要求派员进场工作，并配合甲方完成先后两家单位的平稳过渡和交接工作。

8.服务考核

8.1 监督管理

8.1.1 乙方应严格执行招标文件及合同中规定的《安保服务内容及标准》。

FZWY-CGB-2026[illegible]

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

8.1.2 甲方根据招标文件及合同规定的内容及人员分管情况，制定百分制考核办法。

8.1.3 经甲方考核不合格项并限期下达整改的，乙方必须按时完成。

8.1.4 乙方应做好各方面的记录工作。

8.2 检查考核

检查时间：定期检查（招标文件中已有的考核表甲方有权修改，且可根据乙方工作的实际情况增加新的考核表，招标文件中未提供的考核表甲方有权根据工作情况增加，并作为奖惩依据，所有考核表修改或增加后，甲方及时通知乙方现场负责人）。

8.3 考核形式（由甲方后勤保障科组织）：

8.3.1 采取定期检查并实行打分制，满分为 100 分；

8.3.2 问卷形式；

8.3.3 主管部门及领导综合评定。

8.4 奖惩

8.4.1 由于乙方原因影响甲方工作秩序、工作环境，每发生一次罚款 500～1000 元。

8.4.2 乙方工作质量达不到《安保服务内容及标准》所规定，经考核后低于 90 分的，安保服务费削减当次应付款的 5%扣除保证金的 5%，考核后低于 85 分（不含 85 分）的，安保服务费削减当次应付款的 10%。

8.4.3 乙方工作质量基本达到《安保服务内容及标准》所规定，经考核后为 90 分或高于 90 分的，安保服务费全额支付。

8.4.4 其他人员未按招标文件要求提供的（甲方要求调整除外），甲方限期整改未到位的，按未达要求人数每人每月扣罚 2000 元；甲方有权对乙方服务于本项目的其他工作提出调换建议。发生重大安全、隐私、影响医院影响等一切，甲方有权扣除乙方月服务费的 1%-5%整作为处罚金。

8.5 奖励细则

8.5.1 凡有下列情形之一的，医院将予以奖励，并奖励 100-2000 元奖金：

TZWY-CGB-20261003

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

8.5.1.1 工作中查出夹带物品出门等违章行为；发现火情、漏水、漏气等安全隐患者；

8.5.1.2 拾金不昧、见义勇为者；

8.5.1.3 协助公安机关抓获犯罪嫌疑人、违法人员，事迹突出者报见义勇为；

8.5.1.4 积极参加抢险救灾，保护人民生命财产安全，确有功绩者；

8.5.1.5 有其他重大功绩者。

8.6 惩罚细则

8.6.1 凡有下列情形之一的，予以退回保安公司：

8.6.1.1 利用工作之便内外勾结、图取私利、虚打考勤、贪污、盗窃、斗殴、诈骗、索贿、受贿、私吃回扣、经手钱财不清、拖欠钱财不偿、严重违反医院制度者；

8.6.1.2 因触犯法律、法规被治安拘留或被追究刑事责任者；

8.6.1.3 连续旷工 2 天或 30 日内累计旷工 4 天者；

8.6.1.4 一年内（连续 12 个月）发现两次脱岗或两次酒后上岗或三次睡岗者；

8.6.1.5 队员不能胜任现岗位工作；

8.6.1.6 面临突发事件或紧急情况下，临阵脱逃或坐视不闻不问者；

8.6.1.7 因工作失职发生严重刑事案件、重大治安案件者；

8.6.1.8 工作中多次不服从管理者；殴打、辱骂管理者行为情节严重者。

8.6.2 凡有下列情形之一的，予以经济处罚 100 元-500 元或退回保安公司：

8.6.2.1 因违反规定被投诉，或被上级部门检查发现，第一次书面警告，第二次扣罚 100 元，第三次退回保安公司；

8.6.2.2 当班期间睡岗，一次扣罚 100 元，二次扣罚 500 元；脱岗一次扣罚 200 元； 酒后上岗（有明显酒味）第一次扣除本班工资并罚 100 元；

8.6.2.3 对后勤保障科下达的工作任务，未按职责范围内履行岗位职责者，一次扣罚 100 元，造成严重后果的，退回保安公司；

8.6.2.4 未经批准擅自调班，一次扣罚 100 元，二次扣罚 500 元，第三次退回保安公司；

TZWY-CGB-20261008

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

8.6.2.5 未经请假无故迟到、早退 1 小时以内者，一次书面警告，超过 1 小时按旷工处理；

8.6.2.6 查扣物品不登记、不上交，捡拾物品不报告者，一次扣罚 100 元。

8.6.3 凡有下列情形之一的，予以 50 元经济处罚或书面警告：

8.6.3.1 上岗时擅离职守，怠慢工作者；

8.6.3.2 不服从上级部门工作安排，影响工作，造成不良后果者；

8.6.3.3 上岗时违反《保安人员着装规定》执行，仪容仪表不整者；

8.6.3.4 上岗时看书报、玩手机、收听广播、收看电视或进行其他与岗位职责无关的行为者；

8.6.3.5 未经批准无故不参加医院（班、队）组织学习、训练、任务及其他活动者；

8.6.3.6 交接班记录或日常工作台账不实时记录及更新或不按《交接班制度》执行者；

8.6.3.7 在岗位或工作群中，有打骂式行为或擅自在工作群中发布不当言论者。

9.甲乙双方的权利与义务

9.1 甲方权利、义务

9.1.1 甲方负责对乙方的工作实施检查和管理，依据考核细则进行考核。月考核得分在 90 分以下的，在甲方书面通知乙方整改的情况下，乙方无有效的改善措施，或合同期内考核连续 3 次或累计 6 个月评价为“80 分以下的”，甲方有权单方面提出终止合同并没收履约保证金，并且不承担违约责任。甲方要求乙方对考评细则的不足进行限期整改，整改无效的，甲方有权扣除月费用的 0.1%-3%。因乙方原因对甲方正常医疗活动造成重大影响或重大经济损失的，甲方有权追究乙方的法律责任并要求乙方赔偿其全部损失（包括直接损失和间接损失）。

9.1.2 甲方对乙方安排的服务人员进行考核，有权对乙方不称职的人员提出撤换要求；对乙方提供服务时投入配置的设备、设施、工具以及相关用品的数量、质量及使用状况进行监督。

TZW-CGB-20261008

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

9.1.3 合同期满全年月度考核均分达到 90-100（含 90 分）为优，一次性全额返还；全年月度考核均分达到 85-90（含 85 分）为良，扣除保证金的 5%；全年月度考核均分低于 85 分，不返还保证金。

9.1.4 甲方对乙方所提供安保服务中相关节能工作进行指导，督促乙方加大节能管理力度。

9.1.5 根据有关部门的要求，指导、协调乙方妥善处理与安保管理服务相关的创建工作。

9.1.6 甲方根据安保工作实际需要提供相应的安保管理用房，交安保管理人员使用。另甲方只提供必须的工作休息场所，不提供员工宿舍。前期开办费由安保公司依据工作需求进行测算，计入投标总报价中。

9.1.7 协助乙方做好有关项目管理的宣传教育，协调乙方与地方行政管理部门的关系。

9.1.8 根据考核情况按时支付安保服务费用。

9.1.9 审议乙方服务项目的年度计划、工作安排，并予以监督。

9.1.10 甲方有权按照合同约定和法律规定的标准规范，对乙方实施的安保服务提出修改和变更建议。

9.1.11 负责协调、处理、解决本合同生效前发生的遗留问题，便于乙方开展工作。

9.1.12 法律、法规规定由甲方承担的其他责任。

9.2 乙方权利、义务：

9.2.1 乙方须作出以下书面承诺（须法人代表签字并加盖法人公章）：

（1）遵守《中华人民共和国劳动合同法》《保安服务管理条例》和泰州市最低工资标准、社保缴纳等相关规定；

（2）乙方必须接受甲方的管理、检查、验收方式、奖励与处罚规定。

9.2.2 在承接安保服务时，对安保档案资料、共用部位等进行查验，并做好书面确认工作；做好安保资料建档工作。

9.2.3 在本管理服务区域设立专门机构负责安保的日常管理工作，并按合同

TZW-CGB-20261008

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

要求委派符合岗位资格要求的人员履行本合同。

9.2.4 乙方依据法律法规的规定，根据甲方的委托及实际情况，按照合同约定的服务标准对本项目实施服务，接受甲方检查、管理。甲方检查中如发现聘用的安保人员有严重违反劳动纪律或其他违规行为的可向乙方提出更换人员要求，乙方必须配合执行。及时与甲方沟通，接受甲方的合理化建议。及时向甲方通报本管理服务区域有关安全管理服务的重大事项，稳步提升安保管理服务质量。

9.2.5 根据有关法律法规的规定，结合甲方的需求以及实际情况，负责制订汇编《安保管理制度》，制定乙方工作岗位的工作规范和考核办法。根据甲方的委托和《安全管理制度》对违反规章制度的责任人和责任单位进行处理。制定的各项规章制度和工作规范送甲方备案，并向甲方提供依据工作规程制定的考核标准。

9.2.6 根据合同规定的内容，负责编制本管理项目的安保服务方案、年度工作计划、内部考核办法，经甲方批准后，由乙方组织实施。

9.2.7 协助甲方做好管理区域内各项节能管理工作，按照甲方的指导要求做好相关节能工作，对安保服务人员进行节能管理专业培训，加大节能管理力度。

9.2.8 协助甲方做好本管理区域的安全生产和事故防范工作，对从业人员进行安全操作培训；遵守有关环境保护和职业健康管理职责要求。根据甲方要求，采取事故防范措施，制定应急预案，组织演练，避免发生安全事故。发生安全事故，乙方在采取应急措施的同时，及时向甲方报告，保护好现场、协助做好处置工作。

9.2.9 未经过甲方同意，乙方对所管理的甲方公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，不得占用、挖掘管理区域内道路、场地。

9.2.10 在经过甲方同意后，乙方才可委托专业公司承担乙方不能或没有资质承担的项目，并支付费用，合同需经甲方审核同意后方可签订，合同签署后送交甲方备案。乙方对专业公司在甲方所从事的工作承担责任，不得将项目管理的整体责任及利益转让给其他单位或个人。

9.2.11 依据合同约定设置项目管理机构和人员，所有派驻人员信息报甲方人

TZWCGP-2026[illegible]003

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

力资源部备案。统一着装，挂牌服务，文明操作，爱护公共财产，如有损坏照价赔偿。

9.2.12 保证从事本安保服务项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质，必须按国家规定具备相关工种上岗证条件。做好从业人员有关政治素养方面的审核，负责对相关人员进行岗前培训和经常性的职业道德、业务技能培训教育，尤其要加强安全、保密教育，严格遵守甲方有关规章制度。未经甲方允许，乙方员工不得翻阅甲方资料、报刊、书籍。

9.2.13 在员工管理制度中明确保密规定。除了是为服务本安保项目或履行其在本合同中的规定的义务之外，乙方在未取得甲方书面同意的情况下，不得向第三方透露甲方的工作信息和资料。

9.2.14 如需调整人员，须事先得到甲方同意。对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整。

9.2.15 乙方应执行国家有关规定依法用工，负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷的处理，甲方不承担任何相关责任。

9.2.16 正常作息时间：乙方作息时间随甲方作息时间做相应调整，并保证提前准备工作的质量效应和下班后的安全保卫工作。

9.2.17 双休日及法定假日：每天安排值班人员保障常规安全保卫工作。

9.2.18 建立安保服务档案并负责及时记载有关变更情况，在管理期满不再续签新合同时，应移交安保服务管理权，撤出本项目。协助甲方做好交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和服务的全部档案资料（包括甲方提供的资料）及账目。全部手续完成后签署移交确认书。

10.违约责任

乙方的责任

10.1 乙方不能完成合同或未按合同规定的质量要求提供服务，甲方有权终止合同，由此造成乙方的直接损失和间接损失甲方不予补偿，造成甲方损失时，甲方有权要求乙方赔偿，可从余款、履约保证金中直接扣除，不足部分甲方可向乙方追偿。

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

10.2 乙方应执行国家有关规定，负责乙方员工的生产、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

10.3 如在乙方管理期间，甲方委托乙方的项目管理工作受到省、市各级相关部门的通报批评，或在国家法定部门（卫生、安全等）的专项检查或年检中，因乙方原因每有一次不合格，或由于乙方原因影响甲方工作秩序、工作环境，每发生一次视情罚款 5000～20000 元。甲方有权立即终止服务合同并要求乙方赔偿其全部损失（包括直接损失和间接损失）。

10.4 由于乙方管理不善或重大失误，造成甲方或第三方财产损失或人身伤害的，乙方应承担一切责任（为此所需的保险由乙方自行承担）。乙方工作人员不得与甲方或第三方人员发生争吵、打斗行为，每发现一次，乙方应消除影响，并向甲方支付罚款 2000 元。

10.5 违约金从履约保证金或当月服务费中扣除，如累计扣款超过履约保证金的总额的 20%，乙方应在 10 个工作日内补足。

10.6 乙方在投标报价文件中配置的人员数量，未经甲方同意不得在中标后增减，否则甲方有权扣除乙方全部的履约保证金，解除合同并追诉由此给甲方带来的各项损失。乙方各岗位人员变动（包括请假缺勤)需提前向甲方书面报备。如乙方出现人员辞职或其他原因离职导致岗位空缺时，必须在 5 个工作日内补充到位，期间需有人代岗。如乙方无正当理由，不按规定配备服务人员，甲方按人员空缺数额扣除相应的服务费。

10.7 如在乙方管理期间，发生转包、分包、挂靠等情况，甲方有权扣除乙方全部的履约保证金，解除合同并追诉由此给甲方带来的各项损失（包括直接损失和间接损失）。

10.8 如甲方支付安保服务费后，乙方出现拖欠安保人员工资、不按时缴纳社会保障费用等情况，甲方有权扣除乙方全部的履约保证金，解除合同并追诉由此给甲方带来的各项损失。

10.9 乙方需严格按照招标文件中服务人员要求配备合格的服务团队，所有人员 100%经过岗前培训合格后才能上岗。

TZW-CGB-20261008

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

11.税费

合同双方约定与本合同有关的一切税费，均由乙方负担，但是投标文件另有规定的除外。

12.转让

乙方不得部分转让或全部转让合同内容，甲方有权扣除乙方全部的履约保证金，解除合同并追诉由此给甲方带来的各项损失。

13.进场

乙方按照合同约定时间进场提供服务。若由于乙方的原因致使合同签订后乙方不能按时进场，则甲方有权向乙方追索由此造成的损失（包括直接损失和间接损失），每逾期达1天，应按合同总金额的千分之五向甲方支付逾期违约金，逾期达10天自动解除合同。

14.合同生效及其它

14.1 合同应在甲方、乙方签字且加盖公章。

14.2 如需修改或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，共同签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

14.3 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

14.4 因本合同履行产生争议的，甲乙双方应协商解决；协商不成的，双方均可向泰州市海陵区人民法院提起诉讼，诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等由败诉方承担。

15.合同责任

15.1 甲方应当为乙方履行合同提供必要的支持。

15.2 乙方保证其为履行本合同交付的工作成果、使用的技术手段和提供的服务内容涉及的各方面，均享有完全的法律权利或获得充分的授权。乙方因自身的权利瑕疵或侵权行为使得本合同履行侵犯任何第三方合法权益的，均由乙方承担相关责任。

15.3 乙方在履行合同中产生的一切非因甲方过错导致的损失，均由乙方自行承担责任。

TZWY-CGB-20261008

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

15.4 甲乙双方均应指定专人作为本合同履行期间双方之间的联络人，所有一方向对方正式知会事项的通知到达相对方指定联络人即视为到达对方。乙方不得任意变更指定联络人，若因特殊原因需变更指定联络人的，乙方应当提前一个月以书面形式通知甲方，并经甲方书面同意。

16.合同份数

合同一式叁份，以中文书写，甲方执贰份，乙方执壹份。

甲方单位：（盖章）

开户行：

账号：

地址：

法定代表人或授权代表：

乙方单位：（盖章）

开户行：

账号：

地址：

法定代表人或授权代表：

签订日期：2026年10月28日

TZWY-CGB-20261000

供应商廉洁承诺书

为进一步规范医用耗材、医疗设备、基建以及后勤物资购销等采购行为，营造公平交易，诚实守信的环境，维护正常的医疗秩序和经营秩序，与医院一起共同维护风清气正的医疗环境，现我单位承诺如下：

一、在销售活动中，自觉遵守国家、省市及地方的有关法律、法规，严格执行合同条款，诚信经营。

二、洽谈业务时，必须在工作时间到医院指定科室或者办公室联系商谈，不得借故到医院主管领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈或向介绍人提供任何好处费。

三、不暗中给予医院工作人员回扣，不以提成和赠送有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、娱乐及提供国内或外学术活动等手段影响医院采购的选择权。

四、不以利益诱惑医院工作人员做违反《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》及其他法律、法规的行为。

如违反以上条款，医院有权终止供应合同，将我单位列入“非诚信交易黑名单”。涉嫌违法的，交由执法部门予以处理。

承诺单位（盖章）：

法人或其授权代表（签字）：

2016 年 10 月 28 日

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App