

# 泰州市人民医院 IT 终端运维服务采购项目合同书

项目名称：泰州市人民医院 IT 终端运维服务采购项目

采购人：泰州市人民医院（以下简称甲方）

供应商：泰州市海陵区新起点数码电子有限公司（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照平等互利、协商一致的原则签订本合同（未明确的内容以招标文件为准）。

## 一、维保清单及价格

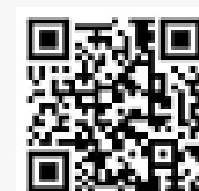
产品名称	数量	单位	单价	总价
IT 终端运维服务费	1	年	1,185,300 元	1,185,300 元
合计总价：1,185,300 元 大写：壹佰壹拾捌万伍仟叁佰元整				

## 二、服务范围及内容

1. 服务时间：自成交通知书发放日（详见附件 1）起一年
2. 服务内容：详见招标文件采购需求（附件 2）

## 三、维护方式

1. 参照招标文件的具体要求。



#### 四、合同金额及结算方式

1. 合同金额：人民币：1,185,300 元 大写：壹佰壹拾捌万伍仟叁佰元 整，本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方提供合规合法的完税发票，如果因发票引起相应的法律责任全部由乙方承担，甲方有权单方终止合同。甲方以支票支付或汇款至乙方指定的银行帐户。
3. 付款条件：
  - 3.1 按月考核情况进行支付；
  - 3.2 以每月采购人对供应商工作完成情况进行考核打分，按得分百分比每月结算一次（如该月得分为 90 分，则按合同款总价/12（98,775 元）\* 90% 进行支付，该月剩余部分费用直接扣除），供应商需开具正规合法发票，经采购人审批后支付。

#### 五、履约保证金

1. 乙方在签订本合同同时与甲方商定缴纳金额为合同价 5% 的履约保证金。
2. 履约保证金的有效期为该项目验收合格时止。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。



## 六、质量保证

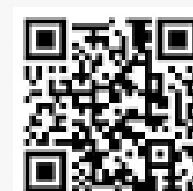
1. 乙方提供的服务质量应当符合采购文件的约定,以及乙方的承诺。
2. 除特别说明外,维保期间,乙方提供的服务不收取额外费用。

## 七、违约责任

1. 乙方按合同约定的时间和质量标准提供服务,而甲方无正当理由逾期支付服务费用的,每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰滞纳金,但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。
2. 乙方违约,甲方扣除相应的履约保证金。
3. 乙方未按合同约定的时间和质量标准提供服务,但未给甲方造成损失的,甲方要求乙方整改,乙方在双方协定期限内达到甲方或第三方评估机构认定的质量标准后,甲方应支付相应的服务费用;否则,甲方有权解除本合同。
4. 乙方未按合同约定的时间和质量标准提供服务,给甲方造成损失的,甲方要求乙方按实赔偿;因乙方服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的,甲方有权解除合同。
5. 其他违约责任约定。

## 八、合同的变更和终止

1. 除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情



况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，履约保证金不予退还。

## 九、合同的转让

1. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

## 十、争议的解决

1. 因执行本合同所发生的或者与本合同有关的一切争议将由合同双方通过友好协商解决。如果不能协商一致，合同任何一方有权将争议提交甲方所在地法院判决。

## 十一、诚实信用

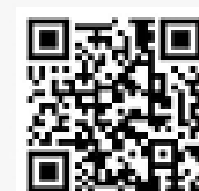
1. 乙方应诚实信用，严格按照招标(采购)文件要求和投标(响应)承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

## 十二、保密条款

1. 乙方承诺在合作期间内接触的各项甲方的信息、资料文件等负有保密责任，不得向第三方披露。否则甲方可追究其违约责任，造成损失的，甲方有权向乙方追偿。此保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

## 十三、其他约定

1. 本合同自甲乙双方签字和盖章后生效。本合同壹式陆份，甲方持肆份，乙方持两份。未尽事宜双方协商解决或另订补充



协议。

甲方(盖章): 泰州市人民医院



乙方(盖章): 泰州市海陵区

新起点数码电子有限公司



法人或其委托代理人(签字):

*Handwritten signature of the hospital representative.*

法人或其委托代理人(签字):

*Handwritten signature of the company representative.*

经办人(签字):

*Handwritten signature of the hospital agent.*

经办人(签字):

联系电话: 13952663771

日期: 2026年05月28日

日期: 2026年05月28日

泰州市人民医院 202604210002

合同

合同



附件 1：成交通知书



成交通知书

致泰州市海陵区新起点数码电子有限公司：

根据采购文件评审办法，经谈判小组评审，确定贵单位为泰州市人民医院 IT 终端运维服务采购项目的成交供应商，成交金额为 1185300 元。本通知书发出之日起 30 日内，请贵单位按照采购文件及响应文件确定的事项与采购人泰州市人民医院签订合同。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的或者贵单位放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

泰州市人民医院

二〇二六年四月 三日

泰州林诚项目管理有限公司

二〇二六年四月三日



## 附件 2：采购需求

本项目拟对采购人电子信息设备维修、维护（设备的日常管护及相关系统和软件的安装处理等），打印复印设备的新增替换、耗材的供应（硒鼓墨盒色带等）全部交由成交供应商负责，要求提供 6 名专职驻场服务工程师、进行 24 小时响应统一管理和服 务，其中至少 3 人必须具备打印机或 PC 机培训合格等级证书或原厂出具的维修能力证明文件等相关技术能力证明材料。工作时间至少 6 人\*5 天\*8 小时驻场服务，非工作时间提供（海陵院区、总院区）驻场值班服务。驻场期间，要求 5 分钟内响应科室需求，10 分钟达到现场，30 分钟内修复电脑、打印设备故障或提供备用机。提供 7\*24 小时驻场值班服务。

随着医院信息化进程的高速发展，信息化深入医院的每一个角落，为快速、优质服务于临床，采购人对所用的各类电脑（包括一体机、笔记本、迷你机、云桌面）、投影仪、扫描仪、移动（护理、查房、视频会诊）、手持 PDA、各类 Ipad 和平板、各类复印机、各类打印机等维护、维修及打印耗材提供及更换等服务进行外包；以保证采购人系统的正常、稳定运行。总体要求如下：

### 1.相关设备服务内容要求

1.1 各类打印机、复印机、油印机（包括自助机内的打印机）正常使用所需一切耗材/维修或更换的零配件等免费提供（除各种纸张、票据、标签外）。

1.2 使用的主要耗材必须为优质品牌一次性耗材，不得使用劣



质或充粉、充墨耗材，主要耗材品牌推荐或不得低于如下品牌：天威、格之格、惠普、兄弟、佳能、爱普生、得实、斑马、得力、美能达、基士得耶。

1.3 全院文印设备经统计约 2661 台，手持 PDA 约 693 台，服务期内要求免费更新打印设备共计 90 台和手持 PDA 共计 30 台，用于科室的更换或新增。

1.4 合同履行期间，免费设备，按招标人合同内指定要求供货，供完为止。若因某种原因合同中途停止，则已经供货并录入医院资产的打印设备和手持 PDA 所有权归属医院，剩余未供货设备退还。

类型	现有数量	合同期免费更新数量	供货品牌	最低提供备用机数量
彩色激光打印机	75	90 台(供货品牌、类型由院方根据需要指定)	佳能/惠普/爱普生/奔图	总计 5% 满足各类型需求
喷墨打印机	52		佳能/惠普/爱普生/奔图	
黑白激光打印机	964		佳能/惠普/爱普生/奔图	
复印/双面一体机	134		佳能/惠普/爱普生/奔图	
针式打印机	647		得实/爱普生	
条码打印机	718		斑马/得实	
无名	71		佳能/惠普/爱普生/奔图	
手持 PDA	693	30 台	东大集成（小码哥）	5%
台式电脑	4055	无	无	5%
备注	(5000 元以上的大型设备除外)			
	所提供各类免费更新设备的配置，均不得低于医院当年同类产品配置。			

1.5 病区、门诊(包括医技)、行政后勤，每月对其中一个区域的所有电脑、打印设备、手持 PDA 进行详细巡检和保养 1 次，区



域间轮流进行，节假日顺延，每次均需有详细的巡检和保养记录并统计设备数量。

1.6 周末及各节假日，总院、南院各安排人员按医院作息时到岗值班。每天日常工作时间外，夜间均提供驻场值班服务，接报修后 30 分钟内到达现场。

1.7 每月 1-5 号(节假日顺延) 向管理部门提供管理报告（包括耗材领用表、设备巡检表，科室取送机交接记录，维修及保养记录、满意度调查表、改善建议等）

1.8 供应商在签约时必须同时提供驻场人员的社保或合同或协议等证明材料，供应商应保持驻场服务人员的相对稳定性，更换驻场服务员，需向采购人（信息处）报备，并经信息处同意。无特殊情况，供应商不得单方频繁更换驻场服务员，不经信息处同意，不得安排临时工、实习工驻场服务。

## 2.计算机及附属设备和网络服务内容：

全院各类计算机约 4055 台,附属信息设备约 1055 台(含 PDA),服务期内具体要求如下：

2.1 招标文件所列设备中，各类硬件损坏的检测、维修或更新。

2.2 病毒防范及消除，办公软件的客户端安装，桌面软件的客户端安装。

2.3 硬盘垃圾清理。

2.4 常用软件故障排除恢复。

2.5 系统软、硬件升级。



2.6 系统数据备份/恢复及系统镜像的操作。

2.7 电脑、打印机或其他外设（包括附属信息设备及零配件）的硬件安装调试。

2.8 医院业务应用系统安装调试。

2.9 操作系统、驱动程序、应用软件的安装、升级、故障判断及排除。

2.10 打印机、复印机、扫描仪、投影仪、手持 PDA、移动救护车、IPad 平板等外围设备硬件、软件(驱动)的安装、维护、维修。

2.11 合同所列各类设备的维修配件和打印机耗材（打印纸、标签纸除外）的免费供应，各类设备的故障配件超出原值 50%（质保期内除外）且整机已过 7 年使用年限，医院视实际使用情况进行换新。

2.12 新网络点协助联网故障排除。

2.13 协助监控上、医疗设备和仪器的配套电脑故障排除、配套打印机维修维护及耗材更换。

2.14 批量及统一性的软硬件服务，如软硬件批量修改、升级、调整等。

2.15 信息仓库下发各类物资的派送服务，包括院区间的派送服务，以及下发物资相关联的安装调试服务。

2.16 辅助性工作：协助医院科室信息设备的拆卸、迁移、安装、回收等工作。

2.17 信息处安排的其他临时性工作。



### 3.服务承诺及设备维修维护

3.1 供应商承诺维保服务覆盖全院现有的和合同期内新增的各类电脑、打印机、手持 PDA 及合同所列其它各类设备（不分质保内外，不分采购渠道），供应商负责设备生产厂方的查询联络和检修方式。

3.2 供应商承诺免费更换所有设备的故障部件，不再收取任何其他相关费用，如劳务、交通费等；提供合同设备软硬件 7×24 小时维护。

3.3 设备可使用率≥99%。

3.4 打印/复印质量：黑白打印/复印输出结果应为实心黑线，清晰。打印整齐并校对正确，单张品质一致。彩色打印校色正确，能正常分辨。

3.5 卡纸率：≤1%；设备一次修复率≥95%。

### 4.应急措施

4.1 根据设备维修所需要的备件，提供备件库存（至少满足 1 个月使用），各类打印机、台式电脑和手持 PDA，对应的备用机数量原则上均不能低于合同约定数量。

4.2 打印备用机：暂时无法修复的故障，30 分钟内安装备用机，24 小时内修复故障并换回。

4.3 电脑备用机：临床及窗口的重要电脑，暂时无法修复的故障，如科室内部无法调剂，则供应商 30 分钟内安装备用机，24 小时内修复故障并换回。



4.4 手持 PDA 备用机：暂时无法修复的故障，30 分钟内安装备用机，3 个工作日内修复故障并换回。

4.5 重大故障：重要科室零配件和设备必须保证备用，杜绝重大故障发生。

4.6 供应商提供的各类备用机，供应商均需自行做好特殊标志，与医院同类设备明确区分，并做好临时使用交接记录，各类临时采取措施结束后，应尽早回收。

#### 5.疫情、重大事故、重大活动(大项目、大规模搬迁、上级检查等)、重要节假日等其它特殊情况的保障

5.1 物资保障：特殊情况下，根据医院要求，服务方需临时提供物资（主要是电脑和打印机）保障，服务结束后，物资退回中标方或医院按市场价回购。

5.2 人员保障：特殊情况下，根据医院要求，在现有人员基础上，服务方需临时额外增派人员（每院区不低于 3 人），由院方安排，用于完成临时的或突发性的紧急任务。

